

✓ **Qui sommes-nous ?**

NAP est un groupe de distribution spécialiste du commerce de proximité. NAP développe et anime le réseau d'enseignes culturelles Maison de la Presse & Mag Presse (1300 points de vente affiliés) ce qui en fait la 5ème enseigne de France en nombre de magasins.

Le groupe propose aux adhérents des solutions complètes et clés en main de gestion adaptées à leurs besoins : approvisionnement marchandises, marketing et animation des ventes, communication, agencement, gestion, financement, formation...

***Vous recherchez une nouvelle aventure dans une entreprise dynamique à taille humaine ?***

Vous intégrez une petite équipe motivée et motivante  
Vous aimez être autonome sur des projets diversifiés  
Vous souhaitez évoluer avec une bonne ambiance de travail

***Vous êtes peut-être notre futur(e) « Assistant Achats H/F » !***

✓ **Vos principales missions :**

- Création de produits et caractéristiques produits
- Mise à jour des bases de données fournisseurs et des tarifs d'achat
- Suivi des contrats et des litiges
- Assurer la coordination des projets et l'interface avec les intervenants internes
- Etre force de proposition, donner des pistes d'amélioration
- Gestion du traitement des demandes d'achat

✓ **Votre Profil**

- Vous témoignez d'une première expérience sur un poste similaire
- Vous disposez d'un bon relationnel et interagissez facilement avec différents interlocuteurs
- Vous avez le sens du service et l'esprit d'équipe

✓ **Le Poste :**

- Poste en CDI à pourvoir immédiatement et basé à Charenton
- Un jour de télétravail/semaine
- Mutuelle + participation groupe + prime annuelle

Cette offre vous intéresse, postulez ! Nous vous attendons : [recrutement@groupe-nap.com](mailto:recrutement@groupe-nap.com)